

# ITA 2568



## มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย

ประจำปี ๒๕๖๘



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
โรงเรียนสำเร็จวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑



098-1028596



1046030535@pracharath.go.th



www.nknschool.com

## มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย

มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา เป็นการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งมีการดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องตามมติรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยใช้แนวทาง และเครื่องมือการประเมิน โรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มาวิเคราะห์ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อกำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย ดังนี้

### ๑. มาตรการด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๑.๑.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ

๑.๑.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ

๑.๑.๓ ดำเนินการโครงการ

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้  
โดยมีองค์ประกอบชื่อโครงการงบประมาณ

๑.๒.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๓ มีช่องทางให้ประชาชนถึงข้อมูลของสถานศึกษา ดังนี้

๑.๓.๑ ประชาสัมพันธ์ ณ เว็บไซต์โรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย

๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดทางออนไลน์

### ๒. มาตรการด้านความพร้อมรับผิดชอบ

๒.๑ ผู้บริหารจะต้องแสดงเจตจำนงที่มุ่งนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากหน่วยงานนั้นส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒.๒ ผู้บริหารจะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน

๒.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรในโรงเรียน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ มีความกระตือรือร้นมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรในโรงเรียน จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบมากกว่าส่วนตัว

๒.๕ ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรโรงเรียน จะต้องมีส่วนร่วมมีความรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายอัน

เนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง

- ๒.๖ ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรในโรงเรียน จะต้องเปิดโอกาสพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### **๓. มาตรการด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน**

- ๓.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรโรงเรียน ไม่เรียกรับผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรือการอำนวยความสะดวก
- ๓.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรในโรงเรียน ไม่ใช้อำนาจเพื่อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง
- ๓.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรในโรงเรียน ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือมีสัมปทานใดๆของหน่วยงาน
- ๓.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรในโรงเรียน ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ
- ๓.๕ การดำเนินการอนุมัติต่างๆ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

### **๔. มาตรการด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน**

- ๔.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ หรือการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆต้องไม่ยึดติดกับระบบอุปถัมภ์ หรือผลประโยชน์อื่นๆแอบแฝง
- ๔.๒ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้านความสามารถบนพื้นฐานของความดี
- ๔.๓ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม
- ๔.๔ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๔.๕ ให้มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว
- ๔.๖ ให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๔.๗ ให้การปฏิบัติงาน การบริการ ตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม

### **๕. มาตรการด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน**

- ๕.๑ นำประกาศนโยบาย มาตรการเพื่อทำงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาฉบับนี้ เผยแพร่ใน Facebook ของโรงเรียนและช่องทางการสื่อสารหรือช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น
- ๕.๒ ให้ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในคราวประชุมภายในหรือการประชุมประจำเดือน ในการที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส

## ๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบาย ของรัฐ เครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะ ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การ ให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการ ดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่ เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย

โรงเรียนโรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๖๙ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับผ่านดี เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า

| ประ๑<br>เด็น | ตัวชี้วัด                   | คะแนนที่ได้ | เครื่องมือ | คะแนน<br>เครื่องมือ | ค่าน้ำหนัก | คะแนน<br>หลังถ่วง<br>น้ำหนัก |
|--------------|-----------------------------|-------------|------------|---------------------|------------|------------------------------|
| ๑            | การปฏิบัติหน้าที่           | ๑๐๐.๐๐      | IIT        | ๑๐๐                 | ๓๐         | ๓๐                           |
| ๒            | การใช้งบประมาณ              | ๑๐๐.๐๐      |            |                     |            |                              |
| ๓            | การใช้อำนาจ                 | ๑๐๐.๐๐      |            |                     |            |                              |
| ๔            | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๑๐๐.๐๐      |            |                     |            |                              |
| ๕            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | ๑๐๐.๐๐      |            |                     |            |                              |
| ๖            | คุณภาพการดำเนินงาน          | ๑๐๐.๐๐      | EIT(๑)     | ๙๗.๖๓               | ๑๕         | ๑๔.๖๔                        |
| ๗            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | ๙๙.๗๘       |            |                     |            |                              |
| ๘            | การปรับปรุงการทำงาน         | ๙๓.๑๑       |            |                     |            |                              |
| ๖            | คุณภาพการดำเนินงาน          | ๙๖.๐๐       | EIT(๒)     | ๙๕.๕๖               | ๑๕         | ๑๔.๓๓                        |
| ๗            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | ๙๖.๖๗       |            |                     |            |                              |
| ๘            | การปรับปรุงการทำงาน         | ๙๔.๐๐       |            |                     |            |                              |
| ๙            | การเปิดเผยข้อมูล            | ๗๓.๕๗       |            |                     |            |                              |
|              | ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน           | ๑๐๐.๐๐      |            |                     |            |                              |
|              | ๙.๒ การบริหารงาน            | ๙๒.๘๖       |            |                     |            |                              |
|              | ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง       | ๐.๐๐        |            |                     |            |                              |

|                                                     |                                        |        |     |       |    |       |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|-----|-------|----|-------|
| ๑๐                                                  | ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล     | ๗๕.๐๐  | OIT | ๘๖.๗๙ | ๔๐ | ๓๔.๗๑ |
|                                                     | ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส             | ๑๐๐.๐๐ |     |       |    |       |
|                                                     | การป้องกันการทุจริต                    | ๑๐๐.๐๐ |     |       |    |       |
|                                                     | ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ |     |       |    |       |
|                                                     | ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ |     |       |    |       |
| คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน |                                        |        |     |       |    | ๙๓.๖๙ |

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำแนกตามดัชนีของโรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดควรพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

**๓.๑ จุดแข็ง** ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ (๑๐๐) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

**๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

**๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

**๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

**๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

**๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

**๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

**๗. ตัวชี้วัดที่ ๗ การเปิดเผยข้อมูล**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๗.๑ ข้อมูลพื้นฐาน** มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
๒. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

**๘. ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

### ๙. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็น คือการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

#### ๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในประเด็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๗๕) มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

#### ๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้คะแนนโดยรวม ๐.๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นการส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน จากการวิเคราะห์ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของโรงเรียน [www.nknschool.com](http://www.nknschool.com) ปรากฏว่า เป็นการสื่อสารที่ผิดพลาดเพราะไม่ได้นำเอารายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในปีพ.ศ. ๒๕๖๖ มาเปิดเผย แต่เป็นการนำเอารายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ มาเปิดเผยในเว็บไซต์แทน จึงทำให้มีคะแนน ๐.๐๐ ดังกล่าว

### ๔. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีรายละเอียด ดังนี้

ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชี้ให้เห็นว่าตัวชี้วัดที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น (ตัวชี้วัดได้คะแนน มากกว่า ๙๐ คะแนน) คือ ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นด้วย

### ๕. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

โรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นต่างๆที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วนและพัฒนาให้ดีขึ้น พร้อมทั้งได้กำหนดมาตรการ / แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

| การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ |                                                                                                                                                                    | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา             | ผู้รับผิดชอบ                        |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| ประเด็น                            | มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                     |
| ๖.คุณภาพการดำเนินงาน               | ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ทบทวนปรับปรุงคู่มือการให้บริการ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการในการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการให้ชัดเจนยิ่งขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือการให้บริการ คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย ระบุขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการหรือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</li> <li>- เพิ่มช่องทางในการติดตาม /แจ้งปัญหาอุปสรรค ที่เกิดขึ้นระหว่างการให้บริการหรือการปฏิบัติงาน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน</li> </ul>                                                 | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - หัวหน้าฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง       |
| ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร            | เพิ่มประสิทธิภาพการแจ้งข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารให้สามารถเข้าถึงข่าวสารข้อมูลได้ง่ายขึ้น                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนา ปรับปรุง รูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์หลักหรือช่องทางโซเชียลมีเดียของโรงเรียน ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น</li> <li>- เพิ่มช่องทางในการติชม แสดงความคิดเห็นแจ้งปัญหาอุปสรรค ที่เกิดขึ้นระหว่างการให้บริการ หรือการปฏิบัติงาน และมีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามอย่างทันท่วงที</li> </ul> | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อประชาสัมพันธ์ |

| การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                         |                                                                                                                                                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็น                                                    | มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                                                                                                               |
| ๘. ปรับปรุงการทำงาน                                        | เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการ E-Service เพิ่มโอกาสการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ครอบคลุมการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>- จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียน เช่น การประชุมผู้ปกครอง การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา หรือการจัดประชุมย่อยในกลุ่มไลน์ผู้ปกครองของแต่ละชั้นเรียน</li> <li>- เพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วม ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น</li> </ul> | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูประจำชั้น</li> <li>- ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อประชาสัมพันธ์</li> </ul> |
| ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง *<br>(ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน) | ทบทวน สร้างความเข้าใจขั้นตอนเกี่ยวกับงานงบประมาณ พัสดุ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานโดยละเอียด และครบองค์ประกอบ</li> <li>- จัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ</li> </ul>                        | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายการเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุ</li> </ul>                            |

|                                    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |                      |                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                    |                                                  | หน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                             |                      |                      |
| ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | - สื่อสาร สร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจในองค์กร | - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์หลักของทางโรงเรียน<br>- ชี้แจง ทบทวน เพื่อสร้างความตระหนัก สร้างความเข้าใจแก่บุคลากร ผ่านการประชุมสัมมนา PLC | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - ฝ่ายบริหารงานบุคคล |

## ๖. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการที่โรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง พบว่า โรงเรียนมีข้อจำกัดในการตอบแบบประเมินทั้งในส่วนองแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

| ข้อจำกัดของโรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | แบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)                                                                                                                                                                                     |
| บุคลากรยังขาดความตระหนักถึงสำคัญในการประเมิน ITA  | เนื่องจากโรงเรียนบ้านหนองกุงน้อยไม่สามารถควบคุมการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพราะเป็นวิจาร์ณญาณของแต่ละบุคคลที่จะต้องตอบแบบประเมินตามความเห็นของตนอย่างอิสระ เพื่อให้ผลการประเมิน สามารถสะท้อนให้เห็นถึงการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การให้บริการ และความโปร่งใสในหน่วยงานได้อย่างตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด | เนื่องจากภารกิจหลักของโรงเรียน คือ การจัดการเรียนการสอน และจำนวนบุคลากรของโรงเรียนมีค่อนข้างจำกัด ประกอบกับความซ้ำซ้อนของการประเมินจากหน่วยงานต่างๆ ทำให้การทำเอกสารบางรายการไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ หรืออาจจะขาดหายไป |

